

## **Allgemeine Teilnahmebedingungen**

### **1 Anmeldung**

Bitte melden Sie sich schriftlich mit dem Anmeldeformular an. Die Anmeldefristen können Sie den entsprechenden Ankündigungen entnehmen – auch nach Ablauf der Fristen ist eine Anfrage nach freien Plätzen möglich. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie i. d. R. etwa zwei Wochen vor Beginn der jeweiligen Veranstaltung eine Zu- oder Absage von uns. Die Rechnung erhalten Sie mit der Zusage. Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte vor Beginn der Veranstaltung.

Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

### **2 Rücktritt und Kündigung**

Vor Erhalt der Rechnung sind keine Kosten mit dem Rücktritt verbunden. Der Rücktritt erfordert eine schriftliche Benachrichtigung. Nach Rechnungseingang sind wir durch uns entstandene Kosten gezwungen, eine Gebühr zu erheben:

- Nach Eingang der Zusage und bis zu einer Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 25% des Teilnehmerbetrages in Rechnung gestellt.
- Ab einer Woche vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 50% des Betrages in Rechnung.
- Am Veranstaltungstag bzw. bei nicht stornierter Buchung ist der volle Teilnahmebeitrag zu entrichten.
- Sonderfall: Für Lehrgänge und Studienreisen gelten folgende Kosten im Fall einer Stornierung der Buchung:
  - 90-61 Tage vor Beginn der Veranstaltung/ Reise sind 30% der Gesamtkosten zu entrichten
  - 60-31 Tage vor Beginn der Veranstaltung/ Reise sind 60% der Gesamtkosten zu entrichten
  - 30-0 Tage vor Beginn der Veranstaltung/ Reise sind 100% der Gesamtkosten zu entrichten

### **3 Absage von Veranstaltungen**

Wir müssen uns vorbehalten, Veranstaltungen räumlich und/oder zeitlich zu verlegen. In Ausnahmefällen kann auch ein Wechsel des/ der Dozenten/ Dozentin möglich sein. Sollte eine Veranstaltung nicht stattfinden können, erhalten Sie bereits gezahlte Beträge zurück. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

### **4 Anwesenheit/Teilnahmebestätigung** **(gilt nur für Lehrgänge und mehrtägige Bildungsangebote)**

Zu Veranstaltungen des m|colleg werden grundsätzlich Anwesenheitslisten geführt, die zu Veranstaltungsbeginn ausgehändigt werden. Der/die Teilnehmer/-in hat seine/ ihre Anwesenheit mit Unterschrift selbst zu dokumentieren. Sofern nicht anders geregelt, gilt für Veranstaltungen, die über eine Veranstaltungsdauer von mehr als 5 Tagen hinausgehen, folgende Regelung: Es wird eine Anwesenheit von mindestens 80% der angegebenen Veranstaltungszeiten erwartet. Dann erhält der Teilnehmer/ die Teilnehmerin ein entsprechendes Zertifikat. In anderen Fällen werden die tatsächlichen Anwesenheitszeiten auf der Teilnahmebestätigung dargestellt.

### **5 Haftung**

Die Haftung für Schäden ist grundsätzlich ausgeschlossen.